

## Offre d'emploi – Responsable de Site (H/F/X)

**Localisation : Bruxelles**

**Entrée en fonction : dès que possible**



### **Rejoignez 2Bhub et devenez un acteur clé de la dynamique entrepreneuriale et durable à Bruxelles !**

Vous souhaitez contribuer au développement d'un projet à impact, qui lie économie locale, convivialité et développement durable ? Vous êtes à la recherche d'un job où vous serez au cœur de la gestion opérationnelle d'un site hébergeant des entreprises, organisant des événements professionnels et porteur d'une dynamique économique locale ? Alors cette opportunité est faite pour vous !

### **À propos de 2Bhub**

2Bhub gère deux sites emblématiques à Bruxelles : **Les Ateliers des Tanneurs** et le **Village Durable Be-Here**. Ces lieux hébergent des entreprises, organisent des événements et développent des activités favorisant l'animation économique et commerciale au cœur de la ville.

Notre équipe est composée de 12 collaborateurs engagés (salariés et personnes en insertion via le CPAS de Bruxelles - Statut Article 60), épaulée par une structure de gestion transverse. Chaque site dispose de sa propre équipe opérationnelle : Responsable de site, Adjoint.e logistique, Responsable événementiel et équipe d'accueil.

### **Votre mission**

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration étroite avec les équipes transversales, vous assurez la **gestion globale et opérationnelle** d'un de nos deux sites bruxellois. Vous veillez également au bon fonctionnement de l'ensemble des activités du site : hébergement d'entreprises, locations événementielles et animation.

### **Vos responsabilités**

#### **1. Gestion opérationnelle du bâtiment et des infrastructures**

- Superviser l'entretien général du site et garantir des espaces communs et privés de qualité pour les entreprises hébergées.
- Veiller à la maintenance et au suivi technique (bâtiment, équipements, sécurité, énergie).
- Gérer les relations avec les prestataires et partenaires externes (CPAS, entreprises de maintenance, etc.).
- Participer à la gestion économique et technique des infrastructures (marchés publics, budgets, contrats).

#### **2. Gestion de l'hébergement des entreprises**

- Mettre en œuvre une stratégie d'attractivité pour assurer un taux d'occupation optimal.
- Gérer la prospection, les visites et la sélection des entreprises hébergées.

- Piloter l'ensemble du processus administratif : contrats, états des lieux, facturation.
- Favoriser la création de synergies et le développement d'une communauté entre les entreprises hébergées.
- Être à l'écoute des besoins des locataires et proposer des améliorations continues.

### **3. Ancrage territorial et animation économique**

- Représenter activement le site auprès des partenaires publics, économiques et associatifs du quartier.
- Participer à l'organisation d'actions de dynamisation économique et commerciale.
- Promouvoir l'image et les activités du site (événements, communication, réseaux sociaux, etc.).
- Développer des partenariats locaux pour renforcer l'impact du projet sur son environnement.

### **4. Coordination & gestion d'équipe**

- Piloter l'équipe du site et garantir la bonne organisation de ses missions (accueil, logistique, événementiel, maintenance...).
- Encadrer et intégrer les collaborateurs en insertion socio-professionnelle (Statut Art.60).
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan d'action annuel.
- Créer un climat de travail positif et dynamique, basé sur la coopération et la bienveillance.
- Assurer la planification des équipes et le bon déroulement des activités quotidiennes.
- Contribuer à la dynamique inter-sites (réunions, partage de bonnes pratiques, coordination).

### **Votre profil**

- Diplômé.e en gestion d'entreprise, administration ou domaine connexe.
- Expérience réussie de 3 à 5 ans dans une fonction similaire (gestion de site, gestion immobilière ou facility management).
- Excellente maîtrise du français et du néerlandais à l'oral comme à l'écrit.
- Solides compétences en gestion d'équipe, avec une capacité à fédérer et à faire respecter les règles avec tact et diplomatie.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément tout en assurant un haut niveau de qualité.
- Très bonne compréhension de la gestion technique de bâtiments et des infrastructures.
- Aisance avec la gestion financière et administrative (budgets, contrats, commandes, facturation).

- Expérience en prospection et promotion immobilière auprès d'entreprises.
- Capacité d'adaptation et de prise de décision face à des imprévus ou situations complexes.
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions publiques et des enjeux territoriaux bruxellois.
- À l'aise dans la collaboration avec des acteurs multiples : partenaires publics et privés, prestataires externes, CPAS, entreprises hébergées, riverains, etc.
- Sensible aux dynamiques sociales et économiques locales, vous êtes un.e acteur.rice engagé.e de la convivialité et du vivre-ensemble.

### **Ce que nous vous offrons**

- Un poste à **fort impact social et économique** au cœur de Bruxelles.
- Un environnement de travail stimulant, humain et engagé.
- Une fonction variée et polyvalente entre gestion d'équipe, gestion d'infrastructure et développement économique local.
- Un **contrat à durée indéterminée** à temps plein, avec des avantages liés au secteur.

### **Envie de nous rejoindre ?**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de la direction via [ronald.degrees@2bhub.be](mailto:ronald.degrees@2bhub.be) pour participer à cette belle aventure humaine et collective.